



HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SORULAR VE CEVAPLARI

SORU 1: Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ başlıca ne tür yenilikler getirmektedir?

CEVAP: Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliği; esas itibarıyla yürürlükten kaldırılan Tebliğlerin hükümlerini önemli ölçüde ihtiva etmektedir. Tebliğ ile getirilen başlıca değişikliklere bakıldığında; Mülga 1 ve 2 Seri Numaralı Tebliğlerde yer alan düzenlemeler sadeleştirilmiş, ibare düzeltmeleri yapılmış, harcama yetkisinin devrine ilişkin parasal tutarlar yeniden belirlenmiş ve ayrıca bu tutarların her yıl yeniden değerlendirme oranında artırılmasına ilişkin hüküm eklenmiştir.

SORU 2: Harcama yetkisinin devrinde parasal limitler tüm harcamalar için geçerli midir?

CEVAP: Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 8 inci maddesinin üçüncü fıkrasında; *“Kamu ihale mevzuatına tabi olsun ya da olmasın her bir harcama işlemi itibarıyla, mal ve hizmet alımlarında katma değer vergisi dâhil on milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde ise katma değer vergisi dâhil kırk milyon Türk Lirasını aşan harcamalara ilişkin harcama yetkisi, ödemeler kısımlar halinde yapılacak olsa bile hiçbir şekilde devredilemez. Bu fıkra da yer alan parasal tutarlar, takip eden yılın başından itibaren uygulanmak üzere her yıl, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine istinaden en son belirlenen yeniden değerlendirme oranı esas alınmak suretiyle artırılır ve güncellenen tutarlar Bakanlıkça duyurulur. Yapılacak güncelleme sonucunda belirlenen tutarlarda virgülden sonraki rakamlar dikkate alınmaz.”* hükmü yer almaktadır.

Dolayısıyla, anılan maddenin birinci fıkrası hükmü dikkate alındığında, harcama yetkisi ile ilgili söz konusu Tebliğde yer alan parasal sınırlar, kamu ihale mevzuatına tabi olsun ya da olmasın parasal limitlerin üzerindeki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini kapsamakta olup diğer harcamalar herhangi bir parasal sınıra tabi olmaksızın yetki devrine konu olabilecektir.

SORU 3: Harcama yetkilisi birden fazla kişiye yetkisini devredebilir mi?

CEVAP: Tebliğin 9 uncu maddesine göre harcama yetkilisinin harcama türleri itibarıyla yetki çakışmasına neden olmayacak şekilde birden fazla kişiye yetki devri yapılabileceği hükme bağlanmıştır.

Mal ve hizmet alımları ve yapım işlerinde her bir harcama işlemi için ayrı ayrı olmak üzere ve Tebliğde belirtilen yetki devrine ilişkin parasal limitler dâhilinde kalmak şartıyla harcama yetkisinin birden fazla kişiye devredilmesi mümkündür. Bunların dışında kalan diğer harcamalarda sınırlarını açıkça belirlemek, yazılı olmak kaydıyla ve yetki çakışmasına neden olmayacak şekilde birden fazla kişiye yetki devri yapılabilecektir.



HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SORULAR VE CEVAPLARI

SORU 4: Tebliğin Geçici 1 inci maddesinde yer alan “Bu Tebliğin yürürlüğe girmesinden önce başlatılmış olan harcama işlemleri” ile ne kastedilmektedir?

CEVAP : “Bu Tebliğin yürürlüğe girmesinden önce başlatılmış olan harcama işlemleri, işlemin başlatıldığı tarihte yürürlükte bulunan mevzuata göre sonuçlandırılır.” hükmü bulunmaktadır. Dolayısıyla, başlatılmış olan harcama işlemlerinden kasıt, harcama talimatı verilmek suretiyle başlatılmış olan ve henüz sonuçlandırılmamış olan harcama işlemleridir.

Diğer taraftan, Tebliğin yürürlüğe girmesinden sonra gerçekleştirilecek olan harcama işlemlerine ilişkin yetki devri onaylarının, Tebliğde belirlenen parasal tutarlar dikkate alınarak belirlenmesi/güncellenmesi idarelerin takdirindedir.

SORU 5: Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisiyle ilgili “görevler ayrılığı ilkesi”nden ne anlamak gerekir? Personel yetersizliği bulunan harcama birimlerindeki ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi ile ilgili olarak bu durum nasıl işletilecektir?

CEVAP: Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 11 inci maddesinin yedinci fıkrasında; “Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından, harcama türleri itibarıyla yetki çakışmasına neden olmayacak şekilde, bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. Ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi, görevler ayrılığı ilkesi gereği ihale ve muayene kabul komisyonu benzeri komisyonlarda ve diğer süreçlerde görev alamaz.” hükmü yer almaktadır. Bu hükmü göre ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisinin kendisinden önceki aşamalardaki mali işlemlere dahil olmaması ve böylece bu işlemlerle ilgili etkin bir ön mali kontrolü yapması amaçlanmaktadır.

Diğer taraftan, harcama birimlerinde personel yetersizliği bulunduğu ifade edilen idarelerde ise yukarıda belirtilen fıkranın işletilmesi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinin “3. KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI- Standart: 9. Görevler ayrılığı” bölümünde yer alan

“9.1. Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.

9.2. Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.”

hükümleri ile birlikte idarelerce değerlendirilmelidir.



HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SORULAR VE CEVAPLARI

SORU 6: Ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi, görev aldığı harcama sürecinin dışındaki diğer harcama süreçlerinde (örneğin; maaş işlemleri, harcırah işlemleri, diğer ihale ve sözleşme süreçleri, ihale ve muayene kabul komisyonu benzeri komisyonlarda üyelik görevleri vb.) görev alabilir mi?

CEVAP: Bilindiği üzere, görevler ayrılığı ilkesi aynı harcama süreci için geçerlidir. Dolayısıyla, bir harcama sürecinde ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen kişinin, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli olmadığı başka bir harcama sürecinde (örneğin; maaş işlemleri, harcırah işlemleri, diğer ihale ve sözleşme süreçleri, ihale ve muayene kabul komisyonu benzeri komisyonlarda üyelik görevleri vb.) gerçekleştirme görevlisi olması mümkündür.